

**Rad No. 2024-718-000359-2**

2024-05-01 16:21 - U: AMONTILLA

Destino: PARQUE NACIONAL NATURAL CORDILLERA DE  
LOS PICACHOS

Rem/D: PATRICIA TELLEZ GUIO

Asunto: Certificado de cumplimiento Patricia Té

Visite: [www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

Código de verificación: 64569

**ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL  
PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS -DTOR DE PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA****CERTIFICA:**

Que PATRICIA TÉLLEZ GUIO, identificada con la C.C No 52.055.632, ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **01 de marzo de 2024**.

**NUMERO :** 069-2024  
**REGISTRO :** 9324 del 01 de marzo de 2024.  
**USO P/TAL :** A-02-02-02-009-006-04  
**DESCRIPCIÓN:** Servicios de preservación y museos

**OBJETO:** "OR03-P3202052-001 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Cordillera de Los Picachos para actualizar el Plan de Manejo y sus documentos anexos en coordinación con el equipo de trabajo, la Dirección Territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional".

Se deja constancia que, de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, frente al sistema de seguridad social así:

| BASE DE COTIZACIÓN                                                          | VALOR PLANILLA |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Valor honorarios FONAM: \$ 5.693.195<br>Base cotización (40%): \$ 2.277.278 | <b>Salud</b>   | \$ 771.900          |
|                                                                             | <b>Pensión</b> | \$ 1.049.800        |
|                                                                             | <b>ARL</b>     | \$ 150.500          |
|                                                                             | <b>TOTAL</b>   | <b>\$ 1.972.200</b> |

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

| <b>PENALES</b> | <b>FISCALES</b> | <b>DISCIPLINARIOS</b> | <b>PROFESIONALES<br/>(En los casos que<br/>requieran)</b> |
|----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| No registra    | No registra     | No registra           | No registra                                               |

**NOTA:** Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

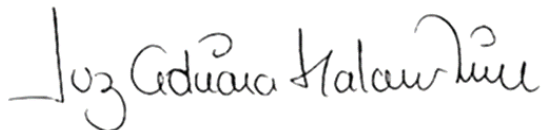
Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

| <b>OPORTUNIDAD<br/>EN LOS TIEMPOS<br/>DE ENTREGA</b> | <b>ATENCIÓN DE<br/>REQUERIMIENTOS<br/>(INFORMES,<br/>SOLICITUDES,<br/>SEGUIMIENTOS ETC)</b> | <b>SATISFACCIÓN EN<br/>CUANTO A LOS<br/>PRODUCTOS<br/>ENTREGADOS</b> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| CUMPLE                                               | CUMPLE                                                                                      | CUMPLE                                                               |

**NOTA:** Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 7112

Por consiguiente, se autoriza el pago por las actividades realizadas durante el mes de ABRIL de 2024, por valor de \$5.693.195.



**LUZ ADRIANA MALAVER ROJAS**  
**Supervisor del Contrato No. 069-2024**  
Anexo: 8 folios.

**ANEXO 3**  
**FORMATO DECLARACION JURAMENTADA**  
**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

Neiva, 01 de mayo de 2024.

Señores:

**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

Ciudad

Yo, **Patricia Téllez Guio**, con documento de identidad No. **52055632** de **Bogotá**, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de **abril** para gestionar el pago de los honorarios del mes de **abril** por valor de **\$5.693.195** del Contrato de Prestación de Servicios GN No. FONAM-069-2024 del año **2024** suscrito con Subcuenta para el manejo separado de los Recursos Presupuestales que se asignen a la Administración y Manejo del Sistema de Parques Nacionales – (**FONAM-PNNC**).

| Ítem                  | No de planilla | Periodo de pago<br>año / mes | Fecha de pago<br>año / mes / día |
|-----------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| Pensión               | 7920013672     | 2024/04                      | 2024/04/11                       |
| Salud                 | 7920013672     | 2024/04                      | 2024/04/11                       |
| Riesgos profesionales | 7920013672     | 2024/04                      | 2024/04/11                       |

**DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

- De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
- Que para el mes de **Abril SI (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
- Que para el mes de **NO APLICA, SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
- De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario, SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.
- Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de Retención en la Fuente.



Firma

Nombre: PATRICIA TELLEZ GUIO

C.C. No. 52055632

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                       |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA                  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52055632                 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | PATRICIA TELLEZ                       |                                                    |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL                          |
| DIRECCIÓN:                                                                | CRA 114 F # 145 - 45 APTO 304         | TELÉFONO: 6267271                                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                      | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                   |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                               | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                                 |                                                    |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                                    |                                                    |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                                    |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7920013672 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: abril | PERIODO COTIZACIÓN MES: abril      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024  | SALUD: AÑO: 2024                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2024/04/11 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 570158737     |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |  |        |                          |  |            |              |
|-----------------------|--|--------|--------------------------|--|------------|--------------|
|                       |  |        |                          |  | TOTALES    |              |
|                       |  |        |                          |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 900336004             |  | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES       |  | 1          | \$ 1.049.800 |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 1.049.800 |
|                       |  |        |                          |  |            |              |
| SALUD                 |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 800251440             |  | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A.      |  | 1          | \$ 771.900   |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 771.900   |
|                       |  |        |                          |  |            |              |
| RIESGOS PROFESIONALES |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 800226175             |  | 14-25  | 14-25-COLMENA            |  | 1          | \$ 150.500   |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 150.500   |
|                       |  |        |                          |  |            |              |

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.972.200 |
| VALOR MORA:     | \$ 0         |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 1.972.200 |

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

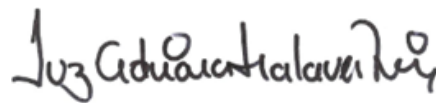
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CD-DTOR-FONAM-069-2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>PATRICIA TELLEZ GUIO | <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b> 01/03/2024                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> OR03-P3202052-001 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Cordillera de Los Picachos para actualizar el Plan de Manejo y sus documentos anexos en coordinación con el equipo de trabajo, la Dirección Territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional. |                                                        | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> 10 meses                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | <b>VALOR MENSUAL DE HONORARIOS:</b> \$ 5.693.195                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b> 30/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE ABRIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Elaborar plan de trabajo para la actualización del plan de manejo del área protegida de acuerdo con la guía de actualización y manejo de áreas protegidas de Parques Nacionales Naturales y en articulación con la Dirección territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo de la Entidad.                                                                                                                                                                |                                                        | Se abordó y culminó durante el mes de marzo                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Realizar los reportes mensuales e informes trimestrales de la actualización del plan de manejo del PNN Cordillera de los Picachos con respectivos sus soportes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        | Se elabora reporte mensual para el mes de abril del 2024 (este informe)                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Recopilar y sistematizar la información necesaria para actualizar el componente diagnóstico del plan de manejo en una base de datos disponible para el equipo del área protegida y otros niveles de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        | Se continúa con la recopilación de información necesaria para la actualización, partiendo de la información con la que cuenta el área protegida de estudios y talleres realizados en el contexto de plan de manejo, se anexa a la base de datos documental en carpetas elaborada en el mes de marzo ( <b>Anexo 1</b> ) |
| 4. Actualizar el Plan de Manejo del Parque Nacional Cordillera de los Picachos en sus componentes diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico entregando avances periódicos a la supervisión para su respectiva revisión y aprobación.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        | Se avanza en el documento de Plan de Manejo, durante este mes se avanzó capítulo de diagnóstico en las siguientes secciones: Contexto regional: Análisis del contexto Sectorial (Minería, Infraestructura y vías, agropecuario, turismo), Análisis cultural del territorio, ( <b>Anexo 2</b> )                         |
| 5. Incorporar el componente de cambio, variabilidad climática y fenómenos asociados en el componente diagnóstico del plan de manejo y medidas de adaptación o mitigación en el componente estratégico.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        | No se avanzó durante este mes en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. Recopilar e incorporar en el componente diagnóstico y estratégico del plan de manejo los elementos de género e intergeneracionales en el abordaje de las estrategias de manejo del área protegida.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Elaborar documento síntesis sobre los análisis de efectividad en el manejo del área Protegida, aplicados hasta la fecha, de acuerdo con la Guía de Planes de Manejo de PNNC.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | Se elaboró el documento síntesis sobre los análisis de efectividad en el manejo del área Protegida desde 2016 a 2023, en los tres ciclos ( <b>Anexo 3</b> )                                                                                                                                                            |
| 8. Preparar y desarrollar los talleres de construcción conjunta de los componentes zonificación, reglamentación y componente estratégico, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Apoyar e identificar las necesidades de salidas gráficas que requieren la actualización de la cartografía básica y temática para la construcción de la geodatabase en articulación con el equipo de sistemas de información                                               | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. Preparar y desarrollar los talleres presenciales de retroalimentación de los avances en la actualización del plan de manejo con los actores locales y regionales en los diferentes sectores del área protegida de acuerdo con la guía de planes de manejo de la Entidad. | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Apoyar la actualización de los documentos anexos al plan de manejo del área protegida (Protocolo Prevención, Vigilancia y Control, Programa de restauración, Protocolo de investigación y programa de monitoreo)                                                         | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                    | Participación en las siguientes reuniones y eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de insumos técnicos para la conformación del capítulo respuesta institucional a partir de los resultados de AEMAPPS 2016-2022 del PNN Cordillera de los Picachos, llevada a cabo el día 4 de abril (<b>Anexo 4</b>)</li> <li>- Presentación resultados AEMAPPS PM PNN Picachos, llevada a cabo el día 15 de abril (<b>Anexo 5</b>)</li> <li>- Taller para la aplicación de AEMAPPS PNN Cordillera de los Picachos ciclo corto vigencia 2023, sostenido durante los días 16 y 17 de abril (<b>Anexo 6</b>)</li> <li>- Reunión de Indicadores PAA con relación a los PM Sumapaz_Picachos_Tinigua, llevada a cabo el día 18 de abril (<b>Anexo 7</b>)</li> <li>- Taller Arranque Plan Manejo, llevada a cabo el día 19 de abril. (<b>Anexo 8</b>)</li> </ul> |

**NOTA:** En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 20%.



**PATRICIA TELLEZ GUIO**  
C.C. 52.055.632  
Contratista



Vo. Bo. **LUZ ADRIANA MALAVER ROJAS**  
Jefe AP PNN Cordillera de Los Picachos  
Supervisor del contrato



Buzón PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS &lt;picachos@parquesnacionales.gov.co&gt;

## Informe de actividades abril 2024 Patricia Tellez

1 mensaje

Luz Adriana Malaver Rojas &lt;luz.malaver@parquesnacionales.gov.co&gt;

30 de abril de 2024, 17:27

Para: Buzón PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS &lt;picachos@parquesnacionales.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Remito de manera atenta el informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2024 presentado por la profesional Patricia Tellez Guio en desarrollo del contrato **DTOR-FONAM-069-2024**, que tiene como objeto Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Cordillera de Los Picachos para actualizar el Plan de Manejo y sus documentos anexos en coordinación con el equipo de trabajo, la Dirección Territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo.

El informe y sus anexos cuentan con mi visto bueno como supervisora del contrato, agradezco la radicación de su informe y trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Atentamente

**Luz Adriana Malaver Rojas**

Jefe de área protegida

Parque Nacional Natural Cordillera de los Picachos

[luz.malaver@parquesnacionales.gov.co](mailto:luz.malaver@parquesnacionales.gov.co)[Calle 6 B No. 26 - 29 Neiva, Huila, Colombia](#)[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

IMPORTANTE: Este documento es propiedad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio de la Administración, Conservación y Manejo de Áreas Protegidas en Colombia, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. Parques Nacionales Naturales de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por Parques Nacionales Naturales de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a Parques Nacionales Naturales de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual Parques Nacionales Naturales de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

**Informe de actividades Patricia TellezAbril2024.docx**

64K